

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р.Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Год утверждения программы: 2025

Разработчик рабочей программы дисциплины: Федченко Е.А.

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

ОП: Цифровое государство и экономика

ПРОФИЛЬ: Цифровое государство и экономика

Составитель актуализации: Н. В. Васина

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «31» мая 2026 г. № 5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработал:
кандидат экономических наук, доцент Н.В. Васина

Учетно-аналитические технологии в государственном секторе. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Цифровое государство и экономика», профиль «Цифровое государство и экономика», 2026 год набора. — Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. - 37с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
	5.1. Содержание дисциплины	5
	5.2. Учебно-тематический план	8
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
	11.1. Содержание дисциплины	37
	11.2. Учебно-тематический план	37
	11.3. Содержание семинаров, практических занятий	37
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Наименование дисциплины

Учетно-аналитические технологии в государственном секторе.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Учетно-аналитические технологии в государственном секторе» в сочетании с другими дисциплинами общепрофессионального цикла направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: принципы категоризации и классификации Уметь: систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: системное описание своей точки зрения Уметь: аргументированно и логично представлять её на его основе
ПКН-6	Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления	1. Демонстрирует знания основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	Знать: принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления Уметь: использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления
		2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знать: место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования и анализа деятельности и ресурсов в государственном секторе управления Уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития
		3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	Знать: процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Уметь: готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетно-аналитические технологии в государственном секторе» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин, углубляющих освоение программ бакалавриата по направлению подготовки направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, ОП

"Цифровое государство и экономика", Профиль: "Цифровое государство и экономика". Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков в области применения современных учетно-аналитических технологий.

4. Объем дисциплины (в зачетных единицах и академических часах) с выделением объема аудиторной (лекции, семинары), и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	5 семестр (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинарские, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Расчетно-аналитическая работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях государственного сектора.

Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Особенности финансового обеспечения организаций государственного сектора. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Особенности финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Отражение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерской (бюджетной) отчетности в организациях государственного сектора. Общие положения по бухгалтерской (бюджетной) отчетности в организациях государственного сектора. Формирование месячной, квартальной годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций государственного сектора.

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет нефинансовых активов.

Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации объектов основных средств. Общие положения по организации бухгалтерского учета амортизации. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский учет операций с произведенными активами. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами. Особенности бухгалтерского учета операций с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой. Бухгалтерский учет

операций с вложениями в нефинансовые активы. Бухгалтерский учет операций с нефинансовыми активами в пути.

Тема 3. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансовых активов.

Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения. Общие положения по организации бухгалтерского учета вложений в финансовые активы: средства бюджета, вложенные в облигации, векселя, иные ценные бумаги; средства бюджета, вложенные в акции; средства бюджета, вложенные в уставные фонды государственных (муниципальных) предприятий; доли участия в государственных (муниципальных) учреждениях; доли участия (паи и т.п.) в капитале хозяйственных обществ и товариществ; средства бюджета, переданные управляющим компаниям; доли участия в международных финансовых организациях. Общие положения по организации бухгалтерского учета расчетов по доходам. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет операций по расчетам по кредитам, займам (ссудам). Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имущества. Бухгалтерский учет операций по прочим расчетам с дебиторами.

Тема 4. Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств.

Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по долговым обязательствам учреждения. Общие положения по организации бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по платежам в бюджеты. Организация и ведение бухгалтерского учета прочих расчетов с кредиторами.

Тема 5. Бухгалтерский (бюджетный) учет санкционирования расходов.

Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Учет санкционированных расходов. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета. Учет лимитов бюджетных обязательств (счет 0 501 00 000). Учет принятых обязательств (счет 0 502 00 000). Учет бюджетных ассигнований (счет 0 503 00 000). Учет сметных (плановых) назначений (счет 0 504 00 000). Учет прав на принятие обязательств (счет 0 506 00 000). Учет утвержденного объема финансового обеспечения (счет 0507 00 000). Учет полученного финансового обеспечения (счет 0508 00 000).

Тема 6. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансового результата.

Общие понятия финансового результата деятельности. Учет доходов учреждения. Налоговые доходы. Доходы от собственности. Доходы от оказания платных услуг. Доходы от сумм принудительного изъятия. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов. Доходы от переоценки активов. Доходы от операций с активами. Чрезвычайные доходы от операций с активами. Прочие доходы. Учет расходов и финансового результата прошлых отчетных периодов. Расходы текущего финансового года. Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату работ, услуг. Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам. Расходы по операциям с активами. Прочие расходы.

Тема 7. Особенности организации за балансового учета.

Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.

Тема 8. Информационная основа анализа деятельности организаций государственного сектора.

Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния организациях государственного сектора. Система финансовых показателей.

Содержание отчетности об оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) и их финансировании. План финансово-хозяйственной деятельности и расчет обоснований расходов к нему. Бюджетная смета, бюджетное финансирование. Взаимосвязь состава и содержания отчетности государственных (муниципальных) учреждений при проведении оценки их деятельности.

Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов. Анализ бюджетного финансирования. Анализ внебюджетных средств. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения: объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного задания.

Тема 9. Анализ имущественного положения организаций государственного сектора.

Анализ динамики и структуры имущества организаций государственного сектора: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы, произведенные активы.

Показатели, оценивающие экономический потенциал экономического субъекта. Результативность финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.

Тема 10. Анализ обязательств организаций государственного сектора.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых, исполненных). Анализ отложенных обязательств.

Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы. Общая оценка трудового потенциала. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала. Анализ абсолютной и относительной экономии по фонду заработной

платы.

Тема 11. SMART - бюджетная (бухгалтерская) отчетность

Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в соответствии с действующими нормативными актами. Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов всех уровней в ГИИС «Электронный бюджет» подсистема учета и отчетности Модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений. СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности». Порядок составления бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом. Особенности составления и представления бюджетной отчетности администраторами поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Порядок представления и формирования бюджетной отчетности, а также материалов, представляемых одновременно с бюджетной отчетностью. Порядок представления органами, уполномоченными на формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета. Методика анализа бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций бюджетной сферы. Методика анализа и оценки имущественного положения организаций бюджетной сферы. Методика анализа и оценки отчета о финансовых результатах, отчета об исполнении бюджета, отчета о движении обязательств, отчета о движении денежных средств. Контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
		Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях государственного сектора.	9	1	-	1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет нефинансовых активов.	10,5	1,5	0,5	1	9	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 3. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансовых активов.	10,5	1,5	0,5	1	9	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.

Тема 4. Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств.	9,5	1,5	0,5	1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 5. Бухгалтерский (бюджетный) учет санкционирования расходов.	9	1		1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 6. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансового результата.	10,5	2,5	0,5	2	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 7. Особенности организации за балансового учета.	9	1		1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 8. Информационная основа анализа деятельности организаций государственного сектора.	10	2	1	1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 9. Анализ имущественного положения организаций государственного сектора.	9,5	1,5	0,5	1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 10. Анализ обязательств организаций государственного сектора	9,5	1,5	0,5	1	8	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
Тема 11. SMART - бюджетная (бухгалтерская) отчетность	11	1		1	10	Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение практических задач.
В целом по дисциплине	108	16	4	12	92	Согласно учебному плану: расчетно- аналитическая работа
Всего в %	100%	15%	4%	11%	85%	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	--	--------------------------------

Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях государственного сектора.	Занятие 1 1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. 2. Особенности финансового обеспечения организаций государственного сектора. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. 3. Особенности финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. 4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 5. Отражение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений в бухгалтерском учете. 6. Организация бухгалтерской (бюджетной) отчетности в организациях государственного сектора. 7. Общие положения по бухгалтерской (бюджетной) отчетности в организациях государственного сектора. 8. Формирование месячной, квартальной годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций государственного сектора. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий
Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет нефинансовых активов.	1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. 2. Бухгалтерский учет операций с основными средствами. 3. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации объектов основных средств. 4. Общие положения по организации бухгалтерского учета амортизации. 5. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами. 6. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов. 7. Бухгалтерский учет операций с произведенными активами. 8. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами. 9. Особенности бухгалтерского учета операций с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой. 10. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы. 11. Бухгалтерский учет операций с нефинансовыми активами в пути. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий

Тема Бухгалтерский (бюджетный) учет финансовых активов.	3.	1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. 2. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения. 3. Общие положения по организации бухгалтерского учета вложений в финансовые активы: средства бюджета, вложенные в облигации, векселя, иные ценные бумаги; средства бюджета, вложенные в акции; средства бюджета, вложенные в уставные фонды государственных (муниципальных) предприятий; доли участия в государственных (муниципальных) учреждениях; доли участия (паи и т.п.) в капитале хозяйственных обществ и товариществ; средства бюджета, переданные управляющим компаниям; доли участия в международных финансовых организациях. 4. Общие положения по организации бухгалтерского учета расчетов по доходам. 5. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам. 6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами. 7. Бухгалтерский учет операций по расчетам по кредитам, займам (ссудам). 8. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имущества. 9. Бухгалтерский учет операций по прочим расчетам с дебиторами. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико- ориентированных и тестовых заданий
Тема Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств.	4.	1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. 2. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по долговым обязательствам учреждения. 3. Общие положения по организации бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам учреждения. 4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по платежам в бюджеты. 5. Организация и ведение бухгалтерского учета прочих расчетов с кредиторами. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико- ориентированных и тестовых заданий
Тема Бухгалтерский (бюджетный) учет санкционирования расходов.	5.	1. Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Учет санкционированных расходов. 2. О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств. 3. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета. 4. Учет лимитов бюджетных обязательств (счет 0 501 00 000). Учет принятых обязательств (счет 0 502 00 000). 5. Учет бюджетных ассигнований (счет 0 503 00 000). 6. Учет сметных (плановых) назначений (счет 0 504 00 000). Учет прав на принятие обязательств (счет 0 506 00 000). 7. Учет утвержденного объема финансового обеспечения (счет 0507 00 000). Учет полученного финансового обеспечения (счет 0508 00 000). <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико- ориентированных и тестовых заданий

Тема 6. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансового результата.	1. Общие понятия финансового результата деятельности. 2. Учет доходов учреждения. 3. Налоговые доходы. Доходы от собственности. Доходы от оказания платных услуг. Доходы от сумм принудительного изъятия. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов. Доходы от переоценки активов. Доходы от операций с активами. Чрезвычайные доходы от операций с активами. Прочие доходы. 4. Учет расходов и финансового результата прошлых отчетных периодов. 5. Расходы текущего финансового года. Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату работ, услуг. Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам. Расходы по операциям с активами. Прочие расходы. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий
Тема 7. Особенности организации забалансового учета.	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий
Тема 8. Информационная основа анализа деятельности организаций государственного сектора.	1. Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния организаций государственного сектора. 2. Система финансовых показателей. 3. Содержание отчетности об оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) и их финансировании. 4. План финансово-хозяйственной деятельности и расчет обоснований расходов к нему. 5. Бюджетная смета, бюджетное финансирование. Анализ бюджетного финансирования. 6. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов. 7. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. 8. Анализ внебюджетных средств. 9. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами. 10. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. 11. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения: объем субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы. 12. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного задания. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых Заданий

Тема 9. Анализ имущественного положения организаций государственного сектора.	1. Анализ динамики и структуры имущества организаций государственного сектора: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы, произведенные активы. 2. Показатели, оценивающие экономический потенциал экономического субъекта. 3. Результативность финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий
Тема 10. Анализ обязательств организаций государственного сектора	1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых, исполненных). 3. Анализ отложенных обязательств. 4. Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы. 5. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. 6. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени. 7. Анализ эффективности использования персонала. 8. Анализ абсолютной и относительной экономии по фонду заработной платы. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8, 9,10,11</i>	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий
Тема 11. SMART - бюджетная (бухгалтерская) отчетность	1. Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в соответствии с действующими нормативными актами. 2. Формирование годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов всех уровней в ГИИС «Электронный бюджет» подсистема учета и отчетности Модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений. 3. СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». 4. СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности». 5. Порядок составления бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом. 6. Особенности составления и представления бюджетной отчетности администраторами поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 7. Порядок представления и формирования бюджетной отчетности, а также материалов, представляемых одновременно с бюджетной отчетностью. 8. Порядок представления органами, уполномоченными на формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета. 9. Методика анализа бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций бюджетной сферы. Методика анализа и оценки имущественного положения организаций бюджетной сферы. Методика анализа и оценки отчета о финансовых результатах, отчета об исполнении бюджета, отчета о движении обязательств, отчета о движении денежных средств. Контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе	Опрос, выполнение практико-ориентированных и тестовых заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях государственного сектора.	Особенности нормативного правового регулирования деятельности бюджетного учреждения. Учетная политика бюджетного учреждения: цели, задачи, структура, содержание. Первичные и сводные учетные документы, их роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Правила исправления ошибок в первичных учетных документах. Бухгалтерская справка об исправительных проводках. Организация делопроизводства. Регистры бухгалтерского учета (Журналы операций и их предназначение). Ответственность должностных лиц бюджетного учреждения за организацию бухгалтерского учета, оформление и содержание документов, хранение документов, исправление ошибок. Формирование годовой бюджетной отчетности государственного (муниципального) казенного учреждения. Формирование годовой бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) бюджетного учреждения. Формирование годовой бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) автономного учреждения.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет нефинансовых активов.	Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, безвозмездном получении. Изменение первоначальной стоимости нефинансовых активов. Порядок определения сроков полезного использования нефинансовых активов. Полномочия постоянно действующей комиссии бюджетного учреждения по поступлению и выбытию активов. Первичные документы, отражающие поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств. Порядок пересмотра сроков полезного использования объектов основных средств. Особенности формирования первоначальной стоимости объектов основных средств при их приобретении. Отражение в бухгалтерском учете операций по приобретению, безвозмездному поступлению основных средств, а также выявленных излишков в ходе инвентаризации. Выбытие объектов основных средств из бюджетного учреждения, их отражение в бухгалтерском учете при реализации, списании, внутриведомственных и межведомственных передачах, в чрезвычайных ситуациях. Особенности учета особо ценного имущества бюджетного учреждения. Отражение в бухгалтерском учете операций по приобретению, безвозмездному поступлению нематериальных активов, а также выявленных излишков в ходе инвентаризации. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета операций с произведенными активами. Первичные документы, отражающие поступление, внутреннее перемещение, выбытие материальных запасов. Регистры бухгалтерского	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	учета операций по вложениям в нефинансовые активы. Счета учета затрат учреждения на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Группировка затрат по счетам в разрезе групп затрат и особенности их отнесения на себестоимость изготовленной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию фактической себестоимости изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг. Отражение в бухгалтерском учете операций по списанию накладных и общехозяйственных расходов на себестоимость изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг. Отражение в бухгалтерском учете операций по списанию фактической себестоимости изготовленной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Особенности бухгалтерского учета затрат учреждения в формировании фактической себестоимости при оказании одной услуги и оказании нескольких видов услуг.	
Тема 3. Бухгалтерский (бюджетный) учет финансовых активов.	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, предназначение и порядок использования забалансовых счетов 17 и 18. Операции учета денежных средств на банковском счете учреждения в иностранной валюте. Отражение в бухгалтерском учете операций по конвертации валюты Российской Федерации в иностранную валюту.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 4. Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств.	Особенности возникновения обязательств по работам, услугам и их отражение в бухгалтерском учете. Особенности расчетов по оплате труда по договорам гражданско-правового характера и их отражение в бухгалтерском учете. Особенности расчетов и отражения в бухгалтерском учете платежей по налогу на прибыль организаций. Особенности начисления сумм НДС, подлежащих перечислению в бюджет, учета сумм «входного» НДС, перечисленных поставщикам и подрядчиками, и перечисления их в бюджет в рамках приносящей доход деятельности. Особенности расчетов и отражения в бухгалтерском учете налога на имущество организаций. Особенности расчетов и отражения в бухгалтерском учете земельного налога. Перечень и особенности расчетов по прочим платежам в бюджет.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 5. Бухгалтерский (бюджетный) учет санкционирования расходов.	Санкционирование расходов бюджета казенного учреждения. Санкционирование расходов бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете. Детализация лимитов бюджетных обязательств казенным учреждением по кодам статей, подстатей КОСГУ. Процедуры принятия бюджетных обязательств казенным учреждением по методу начисления при совершении различных хозяйственных операций деятельности. Остатки по счетам санкционирования расходов бюджета казенного учреждения, их роль и значение в бюджетном учете. Санкционирование расходов в рамках приносящей доход деятельности казенного учреждения, сметные назначения	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 6. Бухгалтерский (бюджетный) учет	Составить алгоритмы записей: 1. Система бухгалтерских записей, соответствующая заключению счетов бюджетного учета в конце отчетного	Изучение нормативных правовых актов и

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
финансового результата.	финансового года в части доходов от реализации материальных запасов и поступлений в бюджет сумм от их реализации. 2. Система бухгалтерских записей, соответствующая заключению счетов бюджетного учета в конце отчетного финансового года в части расходов по оплате труда штатным сотрудникам учреждения, выбытий из бюджета сумм по оплате труда, сумм расходов по начисленным платежам в бюджет страховым взносам. 3. Система бухгалтерских записей, соответствующая заключению счетов бюджетного учета в конце отчетного финансового года в части переданных из учреждения объектов основных средств внутри ведомства и полученных учреждением от государственного учреждения другого ведомства материальных запасов. 4. Система бухгалтерских записей, соответствующая заключению счетов бюджетного учета в конце отчетного финансового года в части расходов по использованию на нужды учреждения материальных запасов, полученных доходов от оприходования излишков прочих основных средств, выявленных в ходе инвентаризации, расходов по передаче продуктов питания в государственное учреждение другого ведомства. 5. Система бухгалтерских записей, соответствующая заключению счетов бюджетного учета в конце отчетного финансового года в части доходов, полученных от разборки объектов основных средств и оставшихся в распоряжении учреждения, списанных горюче-смазочных материалов, начисленных сумм амортизации.	научных публикаций по теме.
Тема 7. Особенности организации за балансового учета.	Забалансовый счет, на котором у бюджетного учреждения учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученные учреждением в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также ввозмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя. Забалансовый счет, на котором у бюджетного учреждения учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных. Забалансовый счет, на котором у бюджетного учреждения учитываются находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Забалансовый счет, на котором у бюджетного учреждения учитываются полученные от поставщика материальные ценности до момента получения учреждением (грузополучателем) Извещения (ф.0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя. Забалансовый счет, на котором у бюджетного учреждения учитывается имущество, переданное в возмездное пользование (по договору аренды).	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 8. Информационная	Виды финансового анализа. Методы и приемы финансового анализа. Информационная база финансового анализа.	Изучение нормативных

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
основа анализа деятельности организаций государственного сектора.	Назовите основные функции финансового анализа. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на показатели финансово-хозяйственной деятельности. Оценка производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта. Виды рисков финансово-хозяйственной деятельности и способы управления ими. Отличия финансового анализа для целей внутреннего и внешнего контроля финансовых нарушений. Многофакторный анализ показателей финансового состояния хозяйствующего субъекта.	правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 9. Анализ имущественного положения организаций государственного сектора.	Система показателей, характеризующих динамику и движение основных фондов. Анализ показателей, характеризующих состав и структуру основных фондов. Анализ показателей обеспеченности материальными ресурсами. Общая характеристика эффективности деятельности экономического субъекта. Методы факторного анализа, применяемые для оценки финансовых результатов. Показатели финансовых результатов используются в финансовом анализе. Основные источники информации о финансовых результатах.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 10. Анализ обязательств организаций государственного сектора	Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Методы применяемые для анализа формирования и использования фонда заработной платы. Оценка влияния различных факторов на использование фонда заработной платы. Анализ и оценка влияния факторов на повышение эффективности кадровой политики.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.
Тема 11. СМАРТ - бюджетная (бухгалтерская) отчетность	СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности». Порядок составления бюджетной отчетности главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом. Особенности составления и представления бюджетной отчетности администраторами поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Порядок представления и формирования бюджетной отчетности, а также материалов, представляемых одновременно с бюджетной отчетностью. Порядок представления органами, уполномоченными на формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета.	Изучение нормативных правовых актов и научных публикаций по теме.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Учетная политика государственного учреждения: цели, задачи, структура, содержание.
2. Финансовое обеспечение государственного учреждения.
3. Санкционирование расходов экономического субъекта.
4. Нефинансовые активы, особенности учета.
5. Нематериальные активы, особенности учета.
6. Непроизведенные активы, особенности учета.

7. Материальные запасы, особенности учета.
8. Финансовых активы, особенности учета.
9. Учета расчетов по доходам, особенности учета.
10. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами, особенности учета.
11. Учет операций по ущербу имуществу учреждения, особенности учета.
12. Бухгалтерский учет операций с финансовыми вложениями, особенности учета.
13. Особенности расчетов по оплате труда, особенности учета.
14. Бухгалтерский учет операций по средствам, полученным во временное распоряжение, особенности учета.
15. Расчеты по удержанием из выплат по оплате труда, особенности учета.
16. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам бюджетного учреждения, особенности учета.
17. Бюджетная отчетность главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, особенности составления.
18. Бухгалтерская отчетности автономного и бюджетного учреждений, особенности составления.
19. Бюджетная отчетность казенного учреждения, особенности составления.
20. Стандартизация учета государственного сектора.
21. Анализ источников финансового обеспечения.
22. Система финансовых показателей.
23. Факторный анализ источников финансового обеспечения.
24. Комплексный анализ источников финансового обеспечения.
25. Критерии и методы оценки эффективности деятельности государственных учреждений.
26. Ключевые показатели-индикаторы оценки деятельности экономического субъекта.
27. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов.
28. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов.
29. Анализ бюджетного финансирования.
30. Анализ внебюджетных средств.
31. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.
32. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств.
33. Анализ правильности определения размера финансового обеспечения бюджетных учреждений: объем субсидии на исполнение государственного (муниципального) задания, полученной учреждением в отчетном периоде, объем субсидий на иные цели, на капитальные вложения и произведенные за их счет расходы.
34. Анализ эффективности использования имущества.
35. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.
36. Анализ нефинансовых активов.
37. Анализ финансовых активов.
38. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Анализ бюджетных, денежных обязательств (принимаемых, принятых,

исполненных).

40. Анализ отложенных обязательств.
41. Анализ трудового потенциала и использования фонда заработной платы.
42. Анализ использования фонда рабочего времени, анализ факторов использования рабочего времени.
43. Анализ отчетности государственных учреждений.
44. Анализ бюджетной отчетности.
45. Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения: анализ эффективности использования имущества, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансового обеспечения.

Примерные варианты расчетно-аналитической работы

Представлены состав и динамика активов государственного университета, выбранного в качестве объекта исследования, и источников их формирования в агрегированном виде по данным бухгалтерского баланса. Провести анализ экономического субъекта.

Таблица 1. Динамика активов государственного университета по данным бухгалтерского баланса, тыс. руб.

Статьи активов	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Нефинансовые активы				
Основные средства (остаточная стоимость)	754 777,6	829 940,5		
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	279,8	4,0		
Материальные запасы	22 707,8	18 076,9		
Вложения в нефинансовые активы	176 416,2	181 812,1		
Итого нефинансовых активов	954181,3	1 029 833,5		
Финансовые активы				
Денежные средства учреждения	77 280,2	15 449,4		
Расчеты по доходам	(13 116,1)	(105 787,7)		
Расчеты по выданным авансам	1 603,6	19 745,1		
Расчеты с подотчетными лицами	20,2	50,8		
Расчеты по ущербу имущества	143,0	143,0		
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	227,0	668,8		
Расчеты с учредителем (чистая стоимость особо ценного имущества)	(702 495,5)	(724 511,8)		
Итого финансовых активов	(736 337,6)	(794 242,4)		
Всего активов (валюта баланса)	217843,7	235 591,1		

Таблица 2. Динамика источников формирования активов государственного университета по данным бухгалтерского баланса, тыс. руб.

Статьи пассивов	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Обязательства				
Расчеты по принятым обязательствам	6 691,6	8 931,3		
Расчеты по платежам в бюджеты	4 251,9	26 243,5		
Прочие расчеты с кредиторами	1 497,6	1 805,9		
Итого обязательств	12 441,1	36 980,7		
Финансовый результат				
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	(97 898,3)	(154 196,4)		
Финансовый результат от начислений амортизации особо ценного имущества	295 766,4	345 806,2		
Доходы будущих периодов	7 534,6	7 000,6		
Итого финансовый результат	205 402,7	198 610,4		
Всего источников формирования активов (валюта баланса)	217843,7	235 591,1		

Таблица 3. Динамика реальной величины активов государственного университета по данным аналитического баланса, тыс. руб.

Статьи активов	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
----------------	----------------	---------------	----------------------	---------------

Нефинансовые активы				
Основные средства (остаточная стоимость)	754 777,6	829 940,5		
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	279,8	4,0		
Материальные запасы	22 707,8	18 076,9		
Вложения в нефинансовые активы	176 416,2	181 812,1		
Итого нефинансовых активов	954 181,3	1 029 833,5		
Финансовые активы				
Денежные средства учреждения	77 280,2	15 449,4		
Расчеты по выданным авансам	1 603,6	19 745,1		
Расчеты с подотчетными лицами	20,2	50,8		
Расчеты по ущербу имущества	143,0	143,0		
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	227,0	668,8		
Итого финансовых активов	79 234,0	36 057,1		
Всего активов	1 033 455,3	1 065 890,6		

Таблица 4. Динамика реальной величины источников формирования активов государственного университета по данным аналитического баланса, тыс. руб.

Статьи активов	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Обязательства перед учредителем				
Расчеты с учредителем (чистая стоимость особо ценного имущества)	702 495,5	724 511,8		
Обязательства перед кредиторами				
Кредиторская задолженность по расчетам по доходам	113 116,1	105 787,7		
Расчеты по принятым обязательствам	6 691,6	8 931,3		
Расчеты по платежам в бюджеты	4 251,9	26 243,5		
Прочие расчеты с кредиторами	1 497,6	1 805,9		
Итого обязательств перед кредиторами	125 557,2	142 768,4		
Финансовый результат (собственные средства)				
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	(97 898,3)	(154 196,4)		
Финансовый результат от начислений амортизации особо ценного имущества	295 766,4	345 806,2		
Доходы будущих периодов	7 534,6	7 000,6		
Итого финансовый результат	205 402,7	198 610,4		
Всего источников формирования активов	1 033 455,3	1 065 890,6		

Таблица 5. Структура активов государственного университета по данным аналитического баланса, %

Показатель	Удельный вес		Изменение
	на начало года	на конец года	
Нефинансовые активы, всего			
В том числе:			
- основные средства (остаточная стоимость)			
- материальные запасы			
- вложения в нефинансовые активы (капитальные вложения)			
Финансовые активы, всего			
В том числе:			
- денежные средства учреждения - расчеты с дебиторами			
Всего активов			

Таблица 6. Структура источников формирования активов государственного университета по данным аналитического баланса, %

Показатель	Удельный вес		Изменение
	на начало года	на конец года	
Обязательства перед учредителем			
Обязательства перед кредиторами, всего В том числе:			
- кредиторская задолженность по расчетам по доходам			
- расчеты по платежам в бюджеты			
- другие виды кредиторской задолженности			
Финансовый результат (собственные средства), всего			
В том числе:			
- финансовый результат прошлых отчетных периодов			

- финансовый результат от начислений амортизации особо ценного имущества			
- доходы будущих периодов			
Всего источников формирования активов			

Таблица 7. Структура и динамика объемов поступления основных средств государственного университета в разрезе источников финансового обеспечения

Источник финансового обеспечения	На начало года		На конец года		Изменение	
	Тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Поступление (приобретение) основных средств, всего	II		II		1	
В том числе:						
за счет собственных доходов университета						
за счет субсидии на выполнение государственного задания						

Таблица 8. Структура и динамика расходов на капитальное строительство и другие вложения в основные средства в разрезе источников финансового обеспечения

Источник финансового обеспечения	На начало года		На конец года		Изменение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Расходы на капитальное строительство и другие вложения в основные средства, всего						
В том числе:						
за счет собственных доходов университета						
за счет субсидии на выполнение государственного задания						
за счет субсидий на иные цели						

Таблица 9. Уровень изношенности основных средств государственного университета

Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
В том числе:				
- недвижимое имущество учреждения				
- особо ценное движимое имущество учреждения				
Амортизация основных средств, тыс. руб.				
В том числе:				
- недвижимое имущество учреждения				
- особо ценное движимое имущество учреждения				
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. В том числе:				
- недвижимое имущество учреждения				
- особо ценное движимое имущество учреждения				
Коэффициент износа, %				
В том числе:				
- недвижимое имущество учреждения				
- особо ценное движимое имущество учреждения				

Таблица 10. Ликвидность государственного университета

№ л/и	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение
Исходные данные для анализа, тыс. руб.				
1	Денежные средства учреждения			
2	Финансовые вложения			
3	Средства в расчетах с дебиторами			
4	Вложения в финансовые активы			
5	Материальные запасы			
6	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг			
7	Итого текущих (оборотных) активов (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4 + п. 5 + п. 6)			
8	Общая величина обязательств перед кредиторами			
Коэф	фициенты ликвидности			
9	Коэффициент абсолютной ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами денежными средствами) ((п. 1 + п. 2) / п. 8)			

10	Коэффициент критической ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами денежными средствами и средствами в расчетах с дебиторами) ((п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4) / п. 8))			
11	Коэффициент текущей ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами текущими (оборотными) активами) (п. 7 / п. 8)			
12	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (покрытия обязательств средствами в расчетах с дебиторами) (п. 3/п. 8)			

Таблица 11. Финансовая устойчивость государственного университета без учета обязательств перед учредителем

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение
Исходные данные для анализа, тыс. руб.				
1	Обязательства перед кредиторами			
2	Финансовый результат (собственные средства)			
3	Общая величина источников формирования имущества вуза (без учета обязательств перед учредителем)			
Коэффициенты финансовой устойчивости				
4	Коэффициент автономии (доля собственных средств (полученного финансового результата) в общей величине источников финансирования деятельности вуза) (п. 2 / п. 3)			
5	Коэффициент финансовой зависимости (доля обязательств в общей величине источников финансирования деятельности вуза) (п. 1 / п. 3)			

Таблица 12. Финансовая устойчивость государственного университета (с учетом обязательств перед учредителем)

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение
Исходные данные для анализа, тыс. руб.				
1	Обязательства перед кредиторами			
2	Обязательства перед учредителем			
3	Финансовый результат (собственные средства)			
4	Общая величина источников формирования имущества вуза (с учетом обязательств перед учредителем)			
Коэффициенты финансовой устойчивости				
5	Коэффициент автономии (доля собственных средств (полученного финансового результата и обязательств перед учредителем) в общей величине источников финансирования деятельности вуза) ((п. 2 + п. 3) / п. 4))			
6	Коэффициент финансовой зависимости (доля обязательств в общей величине источников финансирования деятельности вуза) (п. 1 / п. 4)			

Таблица 13. Обеспеченность основных средств и других внеоборотных активов государственного университета долгосрочными источниками финансирования, тыс. руб.

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение
1	Остаточная стоимость основных средств			
2	Остаточная стоимость нематериальных активов			
3	Балансовая стоимость произведенных активов			
4	Вложения в нефинансовые активы			
5	Итого внеоборотных активов			
6	Обязательства перед учредителем			
7	Финансовый результат (собственные средства)			
8	Общая величина источников формирования внеоборотных активов (п. 6 + п. 7)			
9	Коэффициент обеспеченности внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования, % (п. 8 / п. 5)			

Таблица 14. Оборачиваемость активов государственного университета

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
-------	------------	----------------	---------------	----------------------	---------------

Исходные данные для анализа, тыс. руб.					
1	Среднегодовые остатки денежных средств				
2	Среднегодовая величина финансовых вложений				
3	Среднегодовая величина средств в расчетах с дебиторами (дебиторской задолженности)				
4	Среднегодовая величина вложений в финансовые активы				
5	Среднегодовая величина материальных запасов				
6	Среднегодовая величина затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг				
7	Итого среднегодовая величина текущих (оборотных) активов				
8	Среднегодовая величина совокупных активов				
9	Общая величина доходов вуза				
Показатели оборачиваемости активов					
10	Оборачиваемость совокупных активов, обороты (п. 9/п. 8)				
11	Продолжительность оборота совокупных активов, дн. (360/п. 10)				
12	Оборачиваемость текущих (оборотных) активов, обороты (п.9 / п. 7)				
13	Продолжительность оборота текущих (оборотных) активов, дн. (360 / п. 12)				
14	Оборачиваемость средств в расчетах с дебиторами (дебиторской задолженности), обороты (п. 9 / п. 3)				
15	Продолжительность оборота средств в расчетах с дебиторами (дебиторской задолженности), дн. (360 / п. 14)				
16	Оборачиваемость материальных запасов, обороты (п. 9/п. 5)				
17	Продолжительность оборота материальных запасов, дн. (360/п. 16)				

Таблица 15. Рентабельность деятельности образовательной организации

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Исходные данные для анализа, тыс. руб.					
1	Среднегодовая величина совокупных активов (по остаточной стоимости)				
2	Среднегодовая величина текущих (оборотных) активов				
3	Среднегодовая величина основных средств (по балансовой стоимости)				
4	Общая величина доходов				
5	Общая величина расходов				
6	Чистый операционный финансовый результат				
Показатели рентабельности деятельности образовательной организации, %					
1	Рентабельность совокупных активов (убытки на 1 руб. совокупных активов) (п. 6 / п.1)				
8	Рентабельность оборотных активов (убытки на 1 руб. оборотных активов) (п. 6 / п. 2)				
9	Рентабельность основных средств (убытки на 1 руб. основных средств) (п. 6 / п. 3)				
10	Рентабельность доходов вуза (убытки на 1 руб. доходов) (п. 6 / п. 4)				
11	Рентабельность расходов вуза (убытки на 1 руб. расходов) (п. 6 / п. 5)				

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Показатели и критерии оценивания компетенций.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач				
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.				
знать: состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач.	Знает состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач. Приводит примеры.	Знает состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач. Не приводит примеры.	Не знает состав и структуру информации, необходимой для решения поставленных задач. Не приводит примеры.
уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Приводит примеры.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Не приводит примеры.	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Не приводит примеры.
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности				
знать: источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности.	Знает источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности. Приводит примеры.	Знает источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности. Не приводит примеры.	Не знает источники и процессы сбора, обработки и интерпретации информации, природу вариабельности. Не приводит примеры.
уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности.	Умеет обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности. Приводит примеры.	Умеет обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности. Не приводит примеры.	Не умеет обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности. Не приводит примеры.
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов»,				

идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.				
знать: принципы категоризации и классификации.	Знает принципы категоризации и классификации. Приводит примеры.	Знает принципы категоризации и классификации. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает принципы категоризации и классификации. Не приводит примеры.	Не знает принципы категоризации и классификации. Не приводит примеры.
уметь: систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп.	Умеет систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. Приводит примеры.	Умеет систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. Не приводит примеры.	Не умеет систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. Не приводит примеры.
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.				
знать: методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок	Знает методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Приводит примеры.	Знает методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Не приводит примеры.	Не знает методы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Не приводит примеры.
уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Приводит примеры.	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Не приводит примеры.	Не умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Не приводит примеры.
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.				
знать: системное описание своей точки зрения	Знает системное описание своей точки зрения. Приводит примеры.	Знает системное описание своей точки зрения. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает системное описание своей точки зрения. Не приводит примеры.	Не знает системное описание своей точки зрения. Не приводит примеры.
уметь: аргументированно и логично представлять её на его основе.	Умеет аргументированно и логично представлять её на его основе. Приводит примеры.	Умеет аргументированно и логично представлять её на его основе. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет аргументированно и логично представлять её на его основе. Не приводит примеры.	Не умеет аргументированно и логично представлять её на его основе. Не приводит примеры.
ПКН-6 – Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного				

управления.				
1. Демонстрирует знания основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.				
знать: принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления.	Знает принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления. Приводит примеры.	Знает принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления. Не приводит примеры.	Не знает принципы организации учетно-аналитической работы в сфере государственного управления; нормативные правовые акты и государственные стандарты Российской Федерации, регулирующие бухгалтерский (бюджетный) учет в сфере государственного управления. Не приводит примеры.
уметь: использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления .	Умеет использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления. Приводит примеры.	Умеет использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления. Не приводит примеры.	Не умеет использовать учетно-аналитические инструменты управления; применять нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского (бюджетного) учета при осуществлении деятельности в сфере государственного управления. Не приводит примеры.
2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.				
знать: место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты	Знает место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования и	Знает место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования и	Знает место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования и анализа деятельности	Не знает место учетно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления; методы и инструменты планирования и анализа деятельности

планирования и анализа деятельности и ресурсов в государственном секторе управления	анализа деятельности и ресурсов в государственном секторе управления. Приводит примеры.	анализа деятельности и ресурсов в государственном секторе управления. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	и ресурсов в государственном секторе управления. Не приводит примеры.	и ресурсов в государственном секторе управления. Не приводит примеры.
уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития.	Умеет оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития. Приводит примеры.	Умеет оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития. Не приводит примеры.	Не умеет оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития. Не приводит примеры.
3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.				
знать: процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Знает процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Приводит примеры.	Знает процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Знает процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Не приводит примеры.	Не знает процедуры сбора, обобщения и анализа фактов хозяйственной жизни для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Не приводит примеры.
уметь: готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.	Умеет готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления. Приводит примеры.	Умеет готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.	Умеет готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления. Не приводит примеры.	Не умеет готовить предложения по совершенствованию учетно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления. Не приводит примеры.

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения	Практико-ориентированные задания
УК-10 - Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Задача В отчетном периоде (в сентябре текущего года) бюджетное учреждение обнаружило ошибку, допущенную в прошлом году: расходы на текущий ремонт здания в сумме 1 000 000 руб. (КВФО 4) ошибочно отнесены на увеличение стоимости здания (особо ценное имущество) и оформлены следующими бухгалтерскими записями (в прошлом году): Дебет 4 106 11 310 / Кредит 4 302 25 731 - 1 000 000 руб.; Дебет 4 101 12 310 / Кредит 4 106 11 310 - 1 000 000 руб. За 2020 год начисленная сумма амортизации отражена так: Дебет 4 401 20 271 / Кредит 4 104 12 411 - 2 000 руб. В бухгалтерском учете (по дате обнаружения ошибки прошлых лет (сентябрь текущего года)) отразить исправительные корреспонденции по СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Задача Бюджетным учреждением заключен договор на оплату коммунальных услуг в течение года в сумме 252 000,00 р. В рамках договора перечислен аванс в сумме 6 000,00 р., принят к учету выставленный счет по оплате коммунальных услуг в сумме 21 000,00 р., произведены окончательные расчеты по коммунальным услугам за отчетный месяц. Определить систему бухгалтерских записей и документальное обеспечение.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Задача Бухгалтером автономного учреждения 06.08 принят к учету авансовый отчет, в котором отражены расходы на приобретение офисного стула стоимостью 5 500 руб. по статье 340 КОСГУ, произведенные за счет приносящей доход деятельности. При проведении внутреннего финансового контроля (20.11) было выявлено, что такие расходы нужно было учесть по статье 310 КОСГУ в соответствии с учетной политикой учреждения. Поскольку ошибка была допущена и выявлена в разных отчетных периодах (отчетность за девять месяцев уже сдана), необходимо сделать корректирующие записи на дату обнаружения ошибки. При этом исправительные записи внесены в авансовый отчет и журнал операций по расчетам с подотчетными лицами с указанием даты обнаружения ошибки. Исправления в электронный регистр бухгалтерского учета внесены лицом, ответственным за ведение регистра, на основании бухгалтерской справки. Таким образом, исправительные записи нужно сделать в отношении операций по выдаче денежных средств под отчет, принятию обязательств (денежных обязательств), принятию к учету офисного стула и выдаче его в эксплуатацию по СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Задача Бюджетным учреждением заключен договор на изготовление продукции на сумму 250 000,00 р., сумма оплаты поступила на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства. Для выполнения работ были приобретены: по безналичному расчету: производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 15 458,00 р.; строительные материалы - на сумму 23 600,00 р.; за наличный расчет: оплачены услуги по доставке строительных материалов в сумме 3 200,00 р.; оплачена услуга посредника в сумме 2 500,00 р.; произведены расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом. Определить систему бухгалтерских записей и документальное обеспечение.

	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Задача Составить учетную политику ГБУЗ «Поликлиника №16» (здравоохранение, общая система налогообложения). Исходные данные: Руководителем учреждения является главный врач М.Ф. Калинина, главным бухгалтером - Е.В. Фомина. Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является Министерство здравоохранения Энской области. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности: - оказание в установленном порядке и на основе лицензии платных медицинских услуг; - оказание в установленном порядке на основе лицензии медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию; - оказание в установленном порядке услуг по медицинской помощи, оказываемой женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказываемой женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни; - предоставление в аренду недвижимого имущества. Органом Федерального казначейства учреждению открыты следующие лицевые счета: лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 20); отдельный лицевой счет бюджетного учреждения (код лицевого счета 21); лицевой счет бюджетного учреждения для учета операций со средствами ОМС (код лицевого счета 22). Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений. Для выполнения государственного задания учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам. Учреждение применяет общую систему налогообложения в соответствии со ст. 313 НК РФ. Право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со ст. 284.1 НК РФ учреждение не использует.																																																																																												
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задача На основании представленных отчетных данных провести расчет показателей эффективности экономического субъекта. Расчет оценки эффективности деятельности подведомственного ГМУ (наименование государственного учреждения) <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование показателя</th><th rowspan="2">Максимальная балльность, %</th><th colspan="2">Фактические значения</th></tr><tr><th>показатель</th><th>баллы, %</th></tr><tr><td>1</td><td>Показатели основной деятельности учреждения</td><td>40</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1</td><td>Исполнение ГЗ по полноте и эффективности использования средств бюджета на оказание государственных услуг (работ)</td><td>22</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.1</td><td>Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим качество государственных услуг</td><td>10 (-*)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.2</td><td>Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим объем государственных услуг (работ)</td><td>10(17*)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td>Доля получателей государственных услуг на платной основе в общем количестве получателей</td><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td>Доля потребителей, удовлетворенных качеством государственных услуг, в общем количестве получателей</td><td>8</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.4</td><td>Соответствие качества услуг установленным стандартам</td><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения</td><td>20</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.1</td><td>Доля деятельности, приносящей доход, в общем объеме доходов</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2</td><td>Доля затрат государственной услуги (работ) в общем объеме субсидии</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.3</td><td>Отношение Фз государственной услуги (работы) к средним Фз на аналогичную услугу (работу)</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.4</td><td>Отношение ДЗ к КЗ</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Показатели кадровой работы учреждения</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.1</td><td>Коэффициент административного обеспечения</td><td>3 (5*)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.2</td><td>Коэффициент основного обеспечения</td><td>2 (-*)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.3</td><td>Коэффициент технического обеспечения</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.4</td><td>Безопасность эксплуатации объектов для 100% работников в соответствии со требованиями законодательства</td><td>1</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Наименование показателя	Максимальная балльность, %	Фактические значения		показатель	баллы, %	1	Показатели основной деятельности учреждения	40			1.1	Исполнение ГЗ по полноте и эффективности использования средств бюджета на оказание государственных услуг (работ)	22			1.1.1	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим качество государственных услуг	10 (-*)			1.1.2	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим объем государственных услуг (работ)	10(17*)			1.2	Доля получателей государственных услуг на платной основе в общем количестве получателей	5			1.3	Доля потребителей, удовлетворенных качеством государственных услуг, в общем количестве получателей	8			1.4	Соответствие качества услуг установленным стандартам	5			2	Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20			2.1	Доля деятельности, приносящей доход, в общем объеме доходов	10			2.2	Доля затрат государственной услуги (работ) в общем объеме субсидии	3			2.3	Отношение Фз государственной услуги (работы) к средним Фз на аналогичную услугу (работу)	3			2.4	Отношение ДЗ к КЗ	2			3	Показатели кадровой работы учреждения	10			3.1	Коэффициент административного обеспечения	3 (5*)			3.2	Коэффициент основного обеспечения	2 (-*)			3.3	Коэффициент технического обеспечения	3			3.4	Безопасность эксплуатации объектов для 100% работников в соответствии со требованиями законодательства	1		
№ п/п	Наименование показателя	Максимальная балльность, %				Фактические значения																																																																																								
			показатель	баллы, %																																																																																										
1	Показатели основной деятельности учреждения	40																																																																																												
1.1	Исполнение ГЗ по полноте и эффективности использования средств бюджета на оказание государственных услуг (работ)	22																																																																																												
1.1.1	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим качество государственных услуг	10 (-*)																																																																																												
1.1.2	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим объем государственных услуг (работ)	10(17*)																																																																																												
1.2	Доля получателей государственных услуг на платной основе в общем количестве получателей	5																																																																																												
1.3	Доля потребителей, удовлетворенных качеством государственных услуг, в общем количестве получателей	8																																																																																												
1.4	Соответствие качества услуг установленным стандартам	5																																																																																												
2	Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20																																																																																												
2.1	Доля деятельности, приносящей доход, в общем объеме доходов	10																																																																																												
2.2	Доля затрат государственной услуги (работ) в общем объеме субсидии	3																																																																																												
2.3	Отношение Фз государственной услуги (работы) к средним Фз на аналогичную услугу (работу)	3																																																																																												
2.4	Отношение ДЗ к КЗ	2																																																																																												
3	Показатели кадровой работы учреждения	10																																																																																												
3.1	Коэффициент административного обеспечения	3 (5*)																																																																																												
3.2	Коэффициент основного обеспечения	2 (-*)																																																																																												
3.3	Коэффициент технического обеспечения	3																																																																																												
3.4	Безопасность эксплуатации объектов для 100% работников в соответствии со требованиями законодательства	1																																																																																												

	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задача За бюджетным учреждением на праве оперативного управления закреплено учредителем здание, стоимостью 1 000 000,00 р., начисленная амортизация составляет 400 000,00 р., транспортное средство на сумму 500 000,00 р., с начисленной амортизацией - 100 000,00 р., производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 100 000,00 р., с начисленной амортизацией - 10 000,00 р. При этом транспортное средство в соответствии с порядком, утвержденным учредителем, отнесено учреждением к категории особо ценного движимого имущества, а производственный и хозяйственный инвентарь - к категории иного движимого имущества. Определить систему бухгалтерских записей и документальное обеспечение.								
ПКН-6 – Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	1. Демонстрирует знания основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	Задача								
		В отчете о принятых обязательствах государственного казенного учреждения на 1.07.202.. г. предусмотрены следующие показатели.								
		Наименование показателя		Утверждено на 202.. год		Принято		Исполнено денежных обязательств в	Не исполнено (тыс. руб.)	
				Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	бюджетные обязательства	денежные обязательства		принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Бюджетные обязательства по расходам, всего	160309	160309	116967	74826	63785			
		в том числе:	650	650						
		Увеличение стоимости основных								
		Увеличение стоимости материальных	5400	5400	405	405	405			
		Услуги связи	3405	3405	2232	700	821			
		Заработная плата	115863	115863	114330	56789	48709			
		Начисления на выплаты по оплате	34991	34991		16932	13850			
		1. Определить сумму неисполненных принятых бюджетных обязательств и неисполненных принятых денежных обязательств казенного учреждения. Укажите возможные причины неисполнения обязательств. 2. Укажите правовые основания принятия денежных обязательств. 3. Составить план проверки на основе расчетных показателей.								

2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Задача			
	Рассчитать ликвидность государственного университета за 202.. г. на основе представленных источников информации.			
	№ л/ и	Показатель	На начало года	На конец года
	Абсолютное изменение			
	Исходные данные для анализа, тыс. руб.			
	1	Денежные средства учреждения		
	2	Финансовые вложения		
	3	Средства в расчетах с дебиторами		
	4	Вложения в финансовые активы		
	5	Материальные запасы		
	6	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг		
	7	Итого текущих (оборотных) активов (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4 + п. 5 + + п. 5 + п. 6)		
	8	Общая величина обязательств перед кредиторами		
	Коэффициенты ликвидности			
	9	Коэффициент абсолютной ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами денежными средствами) ((п. 1 + п. 2) / п. 8)		
	10	Коэффициент критической ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами денежными средствами и средствами в расчетах с дебиторами) ((п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4) / п. 8))		
	11	Коэффициент текущей ликвидности (покрытия обязательств перед кредиторами текущими (оборотными) активами) (п. 7 / п. 8)		
	12	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (покрытия обязательств средствами в расчетах с дебиторами) (п. 3/п. 8)		

3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.				
	Задача			
	На основании представленных отчетных данных провести расчет показателей эффективности экономического субъекта.			
	Расчет оценки эффективности деятельности подведомственного ГМУ (наименование государственного учреждения)			
	№ п/п	Наименование показателя	Максимальная балльность, %	Фактические значения учреждения
				показатель баллы, %
	1	Показатели основной деятельности учреждения	40	
	1.1	Исполнение ГЗ по полноте и эффективности использования средств бюджета на оказание государственных услуг (работ)	22	
	1.1.1	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим качество государственных услуг	10 (-*)	
	1.1.2	Исполнение ГЗ по показателям, характеризующим объем государственных услуг (работ)	10(17*)	
	1.2	Доля получателей государственных услуг на платной основе в общем количестве получателей	5	
	1.3	Доля потребителей, удовлетворенных качеством государственных услуг, в общем количестве получателей	8	
	1.4	Соответствие качества услуг установленным стандартам	5	
	2	Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20	
	2.1	Доля деятельности, приносящей доход, в общем объеме доходов	10	
	2.2	Доля затрат государственной услуги (работ) в общем объеме субсидии	3	
	2.3	Отношение Фз государственной услуги (работы) к средним Фз на аналогичную услугу (работу)	3	
	2.4	Отношение ДЗ к КЗ	2	
	3	Показатели кадровой работы учреждения	10	
	3.1	Коэффициент административного обеспечения	3 (5*)	
	3.2	Коэффициент основного обеспечения	2 (-*)	
	3.3	Коэффициент технического обеспечения	3	
	3.4	Введение стимулирующих выплат для 100% работников в зависимости	1	
	4	Показатели учреждения по использованию имущества	10	
	4.1	Фз на оказание государственной услуги (выполнение работы) в расчете	3	
	Итого		100	

Задача

В отчете о принятых обязательствах государственного казенного учреждения на 1.07.20.. г. предусмотрены следующие показатели.

Наименование показателя	Утверждено на 2022 год		Принято		Исполнено денежных обязательств	Не исполнено (тыс. руб.)	
	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	бюджетные обязательства	денежные обязательства		принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджетные обязательства по расходам, всего	160309	160309	116967	74826	63785		
в том числе:							
Увеличение стоимости основных средств	650	650	-	-	-		
Увеличение стоимости материальных запасов	5400	5400	405	405	405		
Услуги связи	3405	3405	2232	700	821		
Заработная плата	115863	115863	114330	56789	48709		
Начисления на выплаты по оплате труда	34991	34991	-	16932	13850		

1. Определить сумму неисполненных принятых бюджетных обязательств и неисполненных принятых денежных обязательств казенного учреждения. Укажите возможные причины неисполнения обязательств.
2. Укажите правовые основания принятия денежных обязательств.
3. Составить план проверки на основе расчетных показателей

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие / А. О. Бурякова, А. А. Виноградова, О. Г. Вандина [и др.] ; под. ред. Е. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2024. - 444 с. - ISBN 978-5-00172-589-3. - Текст : непосредственный.- То же: ЭБС: Лань.- URL: <https://e.lanbook.com/book/390410>.

2. Гладковская, Е. Н., Оценка деятельности бюджетных организаций : учебник / Е. Н. Гладковская. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. —ЭБС: BOOK.RU.- URL: <https://book.ru/book/942432>

3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова, Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского . — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ЭБС: Znanium .- .-URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179849>

Дополнительная литература

4. Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учебник / Д. А. Ендовицкий, Ю. И. Бахтурина, И. С. Бехтерева [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2022. — 803 с. —. ЭБС: BOOK.RU — URL: <https://book.ru/book/944660>

5. Гаглыева, И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учеб. пособие / И. Э. Гаглыева ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-406-10129-2. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/947019>

6. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина., Владивостокский Государственный Университет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-9558-0351-7. — ЭБС ZNANIUM.- . — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
4. ЭБС: BOOK.RU <http://www.book.ru>; Znanium
<http://www.znanium.com>; «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>; Alpina Digital
<http://lib.alpinadigital.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам следует использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете утвержденных Приказом №1040/о от 11 мая 2021 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»).

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

– не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.